

**Anmeldung eines Beitrags zur Europa-Woche an der
Christian-Albrechts-Universität Kiel
08.05.2017 – 14.05.2017**

**Rücksendung per Mail oder (Haus-)post bitte bis zum 23. Dezember 2016 an
Herrn Danny Drefahl, Zentrum für Lehrerbildung, Leibnizstraße 3, 24118 Kiel
E-Mail: licauf@zfl.uni-kiel.de**

Kontaktdaten:

Ansprechpartner/in (Titel, Vor-, Zuname):	
*Durchführende(r) (Titel, Vor-, Zuname):	
*Organisation/Institution:	
*Tätigkeit in der Institution:	
E-Mail:	
Telefon (Mobil oder Festnetz):	

Ich/wir biete(n) folgenden Beitrag für die Europa-Woche an
(die mit *markierten Angaben werden im Programmheft erscheinen)

I. ***Titel** der Veranstaltung:

II. ***Beschreibung** des Beitrags (für das Programmheft, max. 100 Wörter):

III. ***Art** der Veranstaltung:

<input type="checkbox"/> Vortrag/Vorlesung	Sonstiges, nämlich:
<input type="checkbox"/> Seminar	
<input type="checkbox"/> Workshop	
<input type="checkbox"/> Ausstellung	
<input type="checkbox"/> Exkursion	

V. ***Für welche Zielgruppen** ist Ihre Veranstaltung geeignet?

<input type="checkbox"/> SchülerInnen Primarbereich	<input type="checkbox"/> Öffentlichkeit
<input type="checkbox"/> SchülerInnen Sekundarstufe I	<input type="checkbox"/> Lehrpersonen
<input type="checkbox"/> SchülerInnen Sekundarstufe II	<input type="checkbox"/> Senioren
<input type="checkbox"/> Studierende	
<input type="checkbox"/> Sonstige:	

VI. ***Die Veranstaltung dauert 90 Minuten:**

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein, sondern	h	min
-----------------------------	--	---	-----

VII. Bitte geben Sie mindestens drei **Zeitfenster** an, in denen Ihre Veranstaltung / Ihr Beitrag stattfinden könnte. Bitte beachten Sie: **Mittwoch** steht nicht zur Verfügung.

Zeitfenster:		A	B	C	D	E	F
Montag,	08.05.	8-10	10-12	12-14	14-16	16-18	---
Dienstag,	09.05.	8-10	10-12	12-14	14-16	16-18	18-20
Donnerstag,	11.05.	8-10	10-12	12-14	14-16	16-18	18-20
Freitag,	12.05.	8-10	10-12	12-14	14-16	16-18	18-20

1. Priorität:	Wochentag:	Zeitfenster:
2. Priorität:	Wochentag:	Zeitfenster:
3. Priorität:	Wochentag:	Zeitfenster:
4. Priorität:	Wochentag:	Zeitfenster:
5. Priorität:	Wochentag:	Zeitfenster:

VIII. *Für **wie viele Personen** ist Ihre Veranstaltung maximal geeignet?

_____ Personen _____

IX. *Ist eine **Anmeldung** notwendig?

<input type="checkbox"/>	Keine Anmeldung notwendig (Windhundprinzip / „first-come, first-served“)
<input type="checkbox"/>	Anmeldung notwendig unter folgender Adresse:

X. *Welche **weiteren Informationen** sollten die TeilnehmerInnen erhalten?
(z.B. notwendige Vorkenntnisse, mitzubringende Gegenstände/ Ausstattung, ...)

XI. Welche **Medien** benötigen Sie für ihren Beitrag? (Ausstattung des Raumes)
(Wir bitten darum, Laptop oder Netbook bitte gegebenenfalls selbst mitzubringen)

<input type="checkbox"/>	Tafel/Whiteboard	<input type="checkbox"/>	Lautsprecher
<input type="checkbox"/>	Kreide/Stifte	<input type="checkbox"/>	Flipchart
<input type="checkbox"/>	Beamer	<input type="checkbox"/>	Stellwand
<input type="checkbox"/>	Overhead-Projektor (OHP)	<input type="checkbox"/>	OHP-Zubehör (Folien/Stifte)
<input type="checkbox"/>	Tische/Schreibmöglichkeit	<input type="checkbox"/>	Sonstiges:

XII. Was sollten wir als Organisatoren sonst noch wissen?

Wir freuen uns auf eine großartige Festwoche und bedanken uns schon jetzt für Ihr Engagement!


Melanie Korn
(Kordinatorin)
(Zentrum für Lehrerbildung der CAU)


Danny Drefahl
(Stud. Hilfskraft)